

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Тамбовский учебно-производственный комбинат»
(ЧУ ДПО «Тамбовский УПК»)**

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
протокол от «___» _____ 2026 г. №

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ЧУ ДПО «Тамбовский
УПК»
от «___» _____ 2026 г. № _____
Директор _____ Г. С. Арутюнян

Положение об общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников (далее: Положение) ЧУ ДПО «Тамбовский УПК» (далее: Учреждение) разработано в соответствии со статьёй 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и пунктами 6.1, 6.10–6.14 Устава Учреждения.

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения, который осуществляет решение общих вопросов в сфере трудовых взаимоотношений, защиту трудовых прав и обеспечение социальных гарантий работников Учреждения.

2. Состав

2.1. Общее собрание работников состоит из работников Учреждения. Работник имеет право участвовать в общем собрании с даты подписания трудового договора с Учреждением до даты прекращения трудового договора.

2.2. Председатель и секретарь общего собрания избираются собранием на 3 (три) года. Их полномочия могут быть прекращены досрочно.

3. Компетенция

3.1. К компетенции общего собрания работников относятся:

- 1) обсуждение и выдача рекомендаций по проекту коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графика работы, графиков отпусков работников;
- 2) рассмотрение ежегодного отчёта о выполнении коллективного договора;
- 3) рассмотрение вопросов о состоянии трудовой дисциплины;
- 4) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся;
- 5) выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного спора;

б) рассмотрение иных вопросов в сфере трудовых взаимоотношений работников, вопросов содержания образовательной деятельности и осуществления образовательного процесса.

4. Порядок работы

4.1. Общее собрание работников собирается не реже 1 (одного) раза в календарный год.

4.2. Решение о созыве общего собрания принимается директором по предложению председателя общего собрания и оформляется приказом директора. С приказом о созыве должны быть ознакомлены все работники. Директор обязан оказывать содействие в организации и проведении общего собрания.

4.3. Внеочередное общее собрание созывается приказом директора по предложению председателя общего собрания и (или) по письменному заявлению не менее одной трети членов общего собрания, поданному директору.

4.4. Председатель общего собрания организывает его деятельность, информирует работников о предстоящем собрании, организывает подготовку и проведение собрания, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

4.5. Решение общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов, если иное не установлено Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляется протоколом. Протоколы ведёт секретарь общего собрания.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора и действует до его отмены или замены новым.