

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Тамбовский учебно-производственный комбинат»  
(ЧУ ДПО «Тамбовский УПК»)**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г. №  
\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ЧУ ДПО «Тамбовский  
УПК»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_ Г. С. Арутюнян

**Положение о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете (далее: Положение) ЧУ ДПО «Тамбовский УПК» (далее: Учреждение) разработано в соответствии со статьёй 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктами 6.1, 6.8, 6.9 Устава Учреждения.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения и действует на основании законодательства Российской Федерации об образовании, нормативных правовых документов об образовании и Устава Учреждения.

**2. Состав и срок полномочий**

2.1. В состав педагогического совета входят сотрудники Учреждения, обеспечивающие реализацию учебного процесса и методической работы.

2.2. Состав педагогического совета объявляется решением собственника Учреждения. Срок полномочий педагогического совета составляет 5 (пять) лет.

2.3. Педагогический совет возглавляет председатель. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

**3. Компетенция**

3.1. Педагогический совет:

- 1) обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- 2) рассматривает образовательные программы, учебные планы, календарные учебные графики, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) рассматривает вопросы организации учебного процесса, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, повышения квалификации педагогических работников;
- 4) рассматривает иные вопросы образовательной и методической деятельности Учреждения.

#### **4. Порядок работы**

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Заседания созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

4.2. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения. Организацию выполнения решений осуществляют директор и ответственные лица, указанные в решении.

#### **5. Документация**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.2. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора и действует до его отмены или замены новым.