

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Тамбовский учебно-производственный комбинат»
(ЧУ ДПО «Тамбовский УПК»)**

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
протокол от «___» _____ 2026 г. № ____

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ЧУ ДПО «Тамбовский
УПК»
от «___» _____ 2026 г. № ____
Директор _____ Г. С. Арутюнян

Кодекс этики и служебного поведения работников

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ЧУ ДПО «Тамбовский УПК» (далее: Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 13.3), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 47, 48) и общепризнанными нравственными принципами.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и правил поведения, которыми руководствуются все работники Учреждения.

2. Основные принципы

2.1. Работники Учреждения руководствуются принципами законности, честности, беспристрастности, уважения к личности, ответственности за результаты своего труда, открытости и недопустимости коррупционного поведения.

3. Правила служебного поведения

3.1. Работники обязаны: исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; быть корректными и внимательными в обращении с обучающимися, их родственниками, коллегами; соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений; не допускать дискриминации по признаку пола, возраста, национальности, имущественного положения, отношения к религии и иным обстоятельствам.

3.2. Мастер производственного обучения во время практического вождения обеспечивает безопасность обучающегося и других участников дорожного движения, соблюдает Правила дорожного движения, не допускает грубости и некорректных замечаний.

3.3. Работникам запрещается: получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги, оплату развлечений и иные вознаграждения), за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трёх тысяч рублей, переданных в

связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями (ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации); оказывать обучающимся платные услуги частным образом в обход договоров Учреждения; использовать служебное положение для оказания влияния на решения в личных целях; разглашать персональные данные и иную конфиденциальную информацию.

4. Ответственность

4.1. Нарушение положений Кодекса учитывается при проведении аттестации работников и при наложении дисциплинарных взысканий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Кодекс вступает в силу со дня утверждения приказом директора. Все работники знакомятся с Кодексом под подпись.